



## **Formation**

### **« Le Développement du langage et les signaux d'alerte 3 - 6 ans »**

#### **Public :**

Professionnel(le)s de l'enfance

#### **Prérequis :**

Avoir une première expérience, même récente, dans le domaine de l'enfance (3-6 ans)

#### **Durée de formation :**

7 heures - 1 jour

#### **Inscription :**

Pour toute demande d'inscription, veuillez nous contacter au 06 20 74 11 73 ou par email : [info@loulilou.fr](mailto:info@loulilou.fr)

#### **Objectifs de la formation :**

La formation vise à développer les compétences professionnelles en matière de développement du langage du jeune enfant, tant dans la connaissance du processus d'acquisition que dans la prévention des difficultés :

- Comprendre les différentes étapes du développement du langage au travers de la phonologie, du vocabulaire et de la syntaxe
- Identifier les signaux d'alerte pour chaque stade langagier
- Connaître les différentes possibilités d'adressage selon les difficultés observées

#### **Moyens et modalités :**

Formation en Présentiel.

Méthode magistrale en salle de réunion et méthode participative (nombreuses mises en situation) pour mieux appréhender les spécificités de chaque étape de langage. Livret pédagogique remis aux stagiaires sous format numérique avant la formation ou sous format papier le jour de la formation.

#### **Moyens techniques :**

Table, chaises, supports pédagogiques projetés par un vidéo-projecteur.



### **Adaptation et suivi de la formation :**

Un suivi de la formation et de l'accompagnement seront réalisés tout au long de la formation. La formation pourra être adaptée pour pallier des difficultés majeures rencontrées par l'apprenant.

### **Évaluation de parcours :**

Le contrôle de connaissances permettant de vérifier le niveau de connaissances acquis par les Stagiaires, il sera effectué selon les modalités suivantes : Questionnaire individuel

### **Délai d'accès :**

Un délai minimum et incompressible de 14 jours entre l'inscription et l'accès à la formation est appliqué.

### **Handicap :**

Toutes les formations dispensées par l'Organisme de Formation MADAME DEVILLERS CELINE sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Lors de l'inscription à la formation, est étudiée avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions à mettre en place pour favoriser son apprentissage.

Pour cela, l'O.F peut également s'appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Coordonnées des partenaires handicap :

- **AGEFIPH**  
Benjamin LALOUM / Séverine MEON  
06 49 07 96 10 / 07 85 22 70 99  
b-laloum@agefiph.asso.fr / s-meon@agefiph.asso.fr
- **MDPH**  
MDPH 51 50 avenue Patton 51000 Chalons en Champagne  
03 26.26.06.06 <http://www.marne.fr/mdph>  
accueil@mdph51.fr

### **Évaluation du besoin :**

Un questionnaire ou entretien préalable à l'action de la formation sera proposé au bénéficiaire pour analyser l'adéquation du besoin de formation avec la formation dispensée.

### **Coût de la formation :**

Tarif communiqué par devis.

Document actualisé le 04/02/2026

Madame DEVILLERS Céline 35 rue ponsardin, 51100 REIMS

Siret : 42481920900125 – Enregistré sous le n°44510239751 auprès du préfet de région : Grand Est

Certificat Qualiopi B06036

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A

Tel : 06 20 74 11 73 – Email : [info@loulilou.fr](mailto:info@loulilou.fr) – Site internet : <http://www.loulilou.fr/>



## **Contact :**

Madame DEVILLERS Céline  
info@loulilou.fr  
06 20 74 11 73

## **QUELQUES TEMOIGNAGES ET CHIFFRES QUALITÉ :**

Chiffres et témoignages consultables sur le site LOULILOU.FR

- **Témoignages de stagiaires ayant suivi la formation :**  
<https://www.loulilou.fr/formations>
- **Chiffres qualité disponibles sur <https://www.loulilou.fr/formations-langage>**
  - Nbr de stagiaires formés
  - Nbr de formations animées
  - Note moyenne de satisfaction
  - Taux d'admis

Document actualisé le 04/02/2026

Madame DEVILLERS Céline 35 rue ponsardin, 51100 REIMS

Siret : 42481920900125 – Enregistré sous le n°44510239751 auprès du préfet de région : Grand Est

Certificat Qualiopi B06036

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A

Tel : 06 20 74 11 73 – Email : info@loulilou.fr – Site internet : <http://www.loulilou.fr/>



## « Le Développement du langage et les signaux d'alerte 3 - 6 ans »

### PROGRAMME DE FORMATION DETAILLE

**MODULE 1** : Le Développement du langage de l'enfant et les signaux d'alerte 3 - 6 ans

**Durée** : 7 heures

**Objectifs** : Connaître les différents stades langagiers et leurs particularités

Chapitre 1 : Expliquer l'évolution du langage au travers de la compréhension et de l'expression

Chapitre 2 : Savoir identifier à quel stade langagier l'enfant se situe

Chapitre 3 : Identifier les principaux signaux d'alerte selon les âges

Chapitre 4 : Savoir mener une observation langagière de l'enfant

Chapitre 5 : Connaître les différentes pathologies langagières et les possibilités d'adressage

Évaluation Module 1

Document actualisé le 04/02/2026

Madame DEVILLERS Céline 35 rue ponsardin, 51100 REIMS

Siret : 42481920900125 – Enregistré sous le n°44510239751 auprès du préfet de région : Grand Est

Certificat Qualiopi B06036

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A

Tel : 06 20 74 11 73 – Email : info@loulilou.fr – Site internet : <http://www.loulilou.fr/>



CV du formateur

**DEVILLERS Céline**

Document actualisé le 04/02/2026

Madame DEVILLERS Céline 35 rue ponsardin, 51100 REIMS

Siret : 42481920900125 – Enregistré sous le n°44510239751 auprès du préfet de région : Grand Est

Certificat Qualiopi B06036

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A

Tel : 06 20 74 11 73 – Email : [info@louilou.fr](mailto:info@louilou.fr) – Site internet : <http://www.louilou.fr/>

**DEVILLERS Céline**

35 rue PONSARDIN  
51100 REIMS  
Tél. : 06 20 74 11 73  
Mél : [devillerscel@gmail.com](mailto:devillerscel@gmail.com)

**ORTHOPHONISTE & FORMATRICE**

- Pratique orthophonique libérale, hospitalière, institutionnelle
- Grande adaptabilité, goût du travail en équipe
- Animation de formations et conférences
- Posture préventive

**EXPERIENCE**

Depuis 2012 **FONDATRICE DE LOULILOU** [www.loulilou.fr](http://www.loulilou.fr)

- Développement & animation de formations et journées pédagogiques
- Service d'expertise langage pour les structures de petite enfance
- Animation de conférences / formations sur le langage du jeune enfant
- Guidance et dépistage précoce

Depuis juin 2021 **CENTRE AUDITION (CHU de Reims)**

Orthophoniste à 50%

2005 - 2012 **RESPONSABLE DE SERVICE** (salariée en entreprise)

2003 - 2005 **CABINET MEDICAL PLURIDISCIPLINAIRE** (Meudon)

Orthophoniste remplaçante

2003 **CMPP** (Meudon)

Orthophoniste remplaçante

2002 - 2003 **INSTITUT POUR ENFANTS SOURDS** (Paris)

Orthophoniste au Centre Auguste Grosselin

2001 - 2002 **CENTRE HOSPITALIER** (Martignes)

Orthophoniste mi-temps au CMPP, mi-temps au CAMSP

1999 - 2001 **CABINET LIBERAL** (Velaux, Cuers)

Orthophoniste collaboratrice

1999 **Stage de 3 mois en Espagne**, à l'Institut pour enfants dysphasiques de Marc Monfort (Madrid)

1998 **Stage de 3 mois en Angleterre**, au G.O.S.H, Hôpital pour enfants malades (Londres)

**FORMATIONS / DIPLOMES**

2023 **Formation AVT (Coach Auditory Verbal Therapy)**

2022 **Formation Rééducation des troubles de l'oralité et de la déglutition**

2022 **Formation AVT (Coach Auditory Verbal Therapy 3 jours)**

2021 **Formation ACFOS "L'enfant sourd, quels besoins, quels projets"**

2021 **Formation Baby Yoga et Petite Enfance**

2003 - 2005 **Formation G.E.P.A.L.M** (Groupe d'Etude des Pathologies Logico-Mathématiques)

2001 - 2003 **Formation élémentaire L.S.F** (Langues des Signes Française)

1999 - 2001 **Certificat de Capacité d'Orthophonie** (C.C.O, Université de Besançon, France)

1995 - 1999 **Major au concours d'entrée et pendant les 4 années d'étude**

**DEUG de Langues Etrangères Appliquées**, Anglais et Espagnol (L.E.A, Strasbourg, France)

1993 - 1995

1992 - 1993 Première année de Psychologie (Université Robert Schuman, Strasbourg, France)

1992 Baccalauréat littéraire A1, mention bien (Lille, France)

**Mémoire** "Liens entre les compétences classificatoires et la capacité à imaginer"

**Informatique** Bonne maîtrise de l'environnement Mac et PC, Microsoft office, Outlook

**Langues** **Anglais et espagnol** : niveau confirmé

**Depuis 10 ans** Théâtre et Matches d'improvisations (capitaine d'équipe), running

Dernière MAJ : 30/08/2023

Document actualisé le 04/02/2026

Madame DEVILLERS Céline 35 rue ponsardin, 51100 REIMS

Siret : 42481920900125 – Enregistré sous le n°44510239751 auprès du préfet de région : Grand Est

Certificat Qualiopi B06036

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A

Tel : 06 20 74 11 73 – Email : [info@loulilou.fr](mailto:info@loulilou.fr) – Site internet : <http://www.loulilou.fr>



## ACCESSIBILITE

En application de l'article 47 de la loi n° 2005-102 du 11 février 2005 et du décret n° 2019-768 du 24 juillet 2019 ce document présente la politique de MADAME DEVILLERS CELINE en matière d'accessibilité numérique.

### 1. RESPONSABLE ACCESSIBILITE NUMERIQUE

Pour veiller continuellement à l'accessibilité des contenus numériques, MADAME DEVILLERS CELINE a été nommée responsable de l'accessibilité numérique.

Elle a pour missions :

- De veiller à la mise en place de processus pour l'accessibilité des contenus numériques ;
- De rendre compte au responsable de la formation des contenus et des services numériques, ainsi que de tout besoin d'amélioration ;
- De s'assurer que la sensibilisation aux exigences de l'accessibilité est encouragée dans l'établissement ;
- D'être l'interlocuteur premier sur tous les sujets d'accessibilité numérique.

### 2. ACTION DE FORMATION ET DE SENSIBILISATION

Pour répondre au besoin de sensibilisation et de formation des stagiaires de MADAME DEVILLERS CELINE, un plan de formation sera déroulé sur les trois prochaines années. Ces formations seront réalisées selon la méthode la plus appropriée pour répondre aux spécificités de la formation, soit par des dispositifs à distance synchrones ou asynchrones, soit par des dispositifs en présentiel.

### 3. GUIDE DES BONNES PRATIQUES

Pour que la prise en compte de l'accessibilité dans la fabrication des contenus et la mise en place des services numériques deviennent des éléments de la qualité, chaque pôle intégrera les bonnes pratiques de l'accessibilité adaptées à ses contenus et outils. Cette adaptation sera issue des expériences faites lors des formations.

## CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Document actualisé le 04/02/2026

Madame DEVILLERS Céline 35 rue ponsardin, 51100 REIMS

Siret : 42481920900125 – Enregistré sous le n°44510239751 auprès du préfet de région : Grand Est

Certificat Qualiopi B06036

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. – Naf : 85.59A

Tel : 06 20 74 11 73 – Email : [info@loulilou.fr](mailto:info@loulilou.fr) – Site internet : <http://www.loulilou.fr/>



## **Achat de la prestation "Formation" (article 2 de C.G.V disponible sur le site [www.loulilou.fr](http://www.loulilou.fr))**

### **2.1 Préalable à l'achat de prestation "formation"**

Le client reconnaît avoir pris connaissance des Conditions Générales de Ventes préalablement à son achat de prestation et les accepte sans réserve.

### **2.2 Modalités de règlement**

Le paiement sera dû en totalité à réception d'une facture émise par l'organisme de formation à destination du bénéficiaire.

Le client peut utiliser les modes de paiement suivants :

- Chèque : libellé à l'ordre de Céline Devillers
- Virement bancaire

Délai de paiement pour les formations en distanciel ou présentiel : Délai de paiement fixé au trentième jour suivant la date d'exécution de la prestation (art L 441-10 du Code de commerce). Tout non règlement de la facture dans les temps impartis entraînera une indemnité forfaitaire de 40€ par facture et des pénalités de retard pour paiement tardif\*, exigibles sans qu'aucun rappel ne soit nécessaire.

### **2.3 Non réalisation de la prestation de formation**

En application de l'article L6354-1 du Code du travail, il est convenu entre les signataires de la convention, que faute de résiliation totale ou partielle de la prestation de formation, l'organisme prestataire doit rembourser au cocontractant les sommes indûment perçues de ce fait.

### **2.4 Obligations et force majeure**

Dans le cadre de ses prestations de formation, « MADAME DEVILLERS CELINE » est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires. « MADAME DEVILLERS CELINE » ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou du responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à « MADAME DEVILLERS CELINE », les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de « MADAME DEVILLERS CELINE ».

### **2.5 Devis et attestation**



Pour chaque action de formation, un devis est adressé en deux exemplaires par « MADAME DEVILLERS CELINE » au Client. Un exemplaire dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » doivent être retourné à « MADAME DEVILLERS CELINE » par e-mail. Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre « MADAME DEVILLERS CELINE », l'OPCO ou le Client.

À l'issue de la formation, « MADAME DEVILLERS CELINE » remet une attestation de formation / certificat de réalisation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, « MADAME DEVILLERS CELINE » lui fait parvenir un exemplaire de la feuille d'émergence accompagné de la facture.

Une attestation d'assiduité pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

## **2. 6 Dédommagement, réparation ou dédit**

En cas de renoncement par le bénéficiaire avant le début du programme de formation

- Dans un délai compris entre 2 semaines et 1 semaine avant le début de la formation : 50% du coût de la formation est dû.
- Dans un délai compris entre 1 semaine et 48 heures avant le début de la formation : 75 % du coût de la formation est dû.
- Dans un délai inférieur à 48 heures avant le début de la formation : 100 % du coût de la formation est dû.

Le coût ne pourra faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

## **2.7 Propriété intellectuelle et copyright**

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par « MADAME DEVILLERS CELINE » pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

À ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de « MADAME DEVILLERS CELINE ». Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

## **2.8 Descriptif et programme des formations**

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.



## **2.9 Confidentialité et communication**

« MADAME DEVILLERS CELINE », le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par « MADAME DEVILLERS CELINE » au Client.

« MADAME DEVILLERS CELINE » s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires. Cependant, le Client accepte d'être cité par « MADAME DEVILLERS CELINE » comme client de ses formations.

À cet effet, le Client autorise « MADAME DEVILLERS CELINE » à mentionner son nom, son logo ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, site internet, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

## **2. 10 Protection et accès aux informations à caractère personnel**

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

- des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de « MADAME DEVILLERS CELINE »

- conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : « MADAME DEVILLERS CELINE » ou par voie électronique à : [info@loulilou.fr](mailto:info@loulilou.fr) à l'attention de Mme Céline DEVILLERS. En particulier, « MADAME DEVILLERS CELINE » conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation. Enfin, « MADAME DEVILLERS CELINE » s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

## **2. 11 Litiges**

Si une contestation ou un différend ne peuvent pas être réglés à l'amiable, le Tribunal de Reims sera seul compétent pour régler le litige.